VERBALE N.13 DEL 19/07/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 19 del mese di luglio, alle ore 10:00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "S.Pertini" di Afragola, si è riunito, in teleconferenza e in presenza il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con nota protocollo n.4702 del 13/07/2022. Risultano presenti:

	Nominativo	Componente	Presente		Nominativo	Componente	Presente
1	**De Pasquale** Giovanni	Dirigente Scolastico	SI	11	**Vittorioso** Vincenzo	Comp. ATA	SI
2	**Aliperta** Gennaro	Comp. Docente	SI	12	**Incontrada** Paolo	Comp. genitori	NO
3	**Capasso** Massimo	Comp. Docente	SI	13	**La Rosa** Giuseppe	Comp. genitori	SI
4	**Esposito** Antonio	Comp. Docente	SI	14	**Muto** Laura	Comp. genitori	NO
5	**Marano** Valentina	Comp. Docente	SI	15	**Sibilio** Domenico	Comp. genitori	SI
6	**Narciso** Biagio	Comp. Docente	NO	16	**Marino** Tonia	Comp. alunni	SI
7	**Papa** Adele	Comp. Docente	SI	17	**Merano** Valerio	Comp. alunni	NO
8	**Parisi** Paolino	Comp. Docente	SI	18	**Paduano** Francesco	Comp. alunni	NO
9	**Vassante** Vincenzo	Comp. Docente	NO	19	**Zenoli** Vincenzo Pio	Comp. alunni	NO
10	**Beneduce** Giuseppe	Comp. ATA	SI				

Presiede il Sig. Giuseppe La Rosa; funge da Segretario la Prof.ssa Valentina Marano. Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, accertata la giustificazione degli assenti, dichiara valida la seduta e invita i Componenti a discutere sugli argomenti all'ordine del giorno. E' presente, in qualità di invitato ed esperto tecnico il DSGA Vincenzo Carrella:

1. **Stato attuativo del programma annuale al 30/06/2022;**
2. **Ratifica n. 4 del 20/05/2022 al programma annuale 2020;**
3. **Ratifica n.5 del 30/06/2022 al programma annuale 2022;**
4. **Modifica n. 6 al programma annuale E.F. 2022;**
5. **Fondo economale al DSGA integrazione;**
6. **Convenzione con l'istituto cassiere-rinnovo/nuovo affidamento;**
7. **Distributori automatici: disdetta e/o rinnovo;**
8. **Ricognizione e discarico inventario;**
9. **Chiusura pre festivi mese di Agosto 2022;**
10. **Calendario anno scolastico 2022/2023.**

1.STATO ATTUATIVO DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2022

Sull'argomento prende la parola il Direttore SGA che relaziona ai presenti sul programma annuale alla data del 30/06/2022 contenuto nella Relazione del Dirigente scolastico e del Direttore SGA-art. 10 del DL 129/2018 del 18/07/2022 prot. n. 4757. Il DSGA Carrella si sofferma sulla situazione generale dei residui attivi e passivi ancora da estinguere e pari, rispettivamente a **€.1.096.339,45** e **€.56.085,35.** Successivamente illustra l'analisi dei conti relativi ai Progetti attivati e realizzati nel corso del corrente anno scolastico. Al 30/06/2022 sono stati attivati una parte dei progetti previsti dal PTOF per i quali sono state impegnate il 23, 71 % delle risorse. Altri saranno chiusi entro la fine di Luglio. La restante parte è rinviata all'anno scolastico 2022/2023. I singoli aggregati di spesa sono indicati in maniera complessiva nella tabella a seguire:

Report progetti al 14/6/2017					
tipologia	*Importo previsto*	*Importo impegnato*	*Pagato*	*Da pagare*	*Percentuale % effettivamente utilizzato al 30/6/2022*
A01 – Funzionamento generale e decoro	*39.511,60*	*8.579,67*	*4.833,21*	*3.746,46*	*22,16*
A01 – Funzionamento amministrativo	*16.026,38*	*11.103,98*	*10.976,64*	*127,34*	*69,28*
A03 – Didattica	*189.549,45*	*69.701,55*	*7.304,87*	*62.396,68*	*36,77*
A04 – PCTO	*54.104,89*	*1.734,40*	*1734,40*	*0,00*	*4,44*
P01 – progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	*25.408,29*	*879,19*	*879,19*	*0,00*	*3,46*
P02 – progetti in ambito umanistico e sociale	*356.277,25*	*45.851,24*	*45.851,24*	*0,00*	*12,86*
P03 – progetti per certificazioni e corsi professionali	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
P04 – progetti per formazione/aggiornamento del personale	*15.034,01*	*1.154,65*	*1.154,65*	*0,00*	*7,68*
P05 – progetti per gare e concorsi	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Fondo di riserva	*1.381,05*				*0,00*
Totali	***797.349,18***	***189.098,97***	***117.623,99***	***71.474,98***	***23,71***
Disponibilità Z	*2.012.600,56*	*0,00*			*0,00*
Totali	***2.809.949,74***	***189.098,97***	***117.623,99***	***71.474,98***	***0***

Conclude sostenendo che gli obiettivi previsti nella programmazione triennale del PTOF, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 dell'8/01/2019, aggiornato con le delibere n. 7 del 18/12/2019, n° 26 dell'11/9/2020, n. 44 del 15/02/2021 e n. 61 del 03/01/2022, riscontrano una buona ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, per ciò che concerne le attività di funzionamento ordinarie amministrative e didattico generale. Non è stato possibile effettuare il report sulle risorse del cedolino unico (ad oggi non ancora assegnate sui capitoli del MEF). Pochi gli interventi finanziari sui progetti del MOF (limitate alle spese gestionali in quanto i compensi al personale sono gestiti attraverso il cedolino unico). Buoni i risultati sul progetto PCTO, tenuto conto di accordi e convenzioni stipulate con numerose aziende del territorio e, nella maggior parte dei casi, a titolo gratuito. Sono in corso di chiusura i progetti del FSE, FESR e POC inseriti nella programmazione 2022, tenuto conto anche delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria.

Il rendiconto del suddetto stato attuativo del programma annuale, denominato modello H Bis è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Si chiedono interventi. Nessun componente chiede la parola. Si passa, quindi, all' approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275/99;
Visto il D.M. 129 del 1/2/2001, in particolare l'art.10;
Visto il Programma annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'istituto l'11/2/2022, delibera n° 64;
Viste le modifiche da 1 a 5 disposte con decreti del Dirigente scolastico da sottoporre a ratifica nei successivi punti;
Vista la predisposizione del modello H e dei relativi atti, di cui alla comunicazione del DSGA del 30/6/2022:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 78

si approva lo stato attuativo del programma annuale al 30/06/2022 secondo il modello H BIS sottoscritto dal Direttore SGA e che costituisce parte integrante in calce al seguente verbale.

2.RATIFICA N. 4 DEL 20/05/2022 AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Il punto all'ordine del giorno è non deliberante perché già approvato.

3. RATIFICA N. 5 DEL 30/06/2022 AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Sull'argomento il DSGA Carrella informa i presenti che al programma annuale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2022 con delibera n. 64, il Dirigente Scolastico ha apportato n. 4 modifiche. Ad esse se ne aggiunge una quinta, approvata con decreto del Dirigente Scolastico in data 30/06/2022 che si riferisce a finanziamenti vincolati e chiusura carte pre pagate attivate per i progetti Erasmus.
Si chiedono interventi. Nessun componente chiede la parola. Si passa, quindi, all' approvazione.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275/99;
Visto il D.M. 129 del 1/2/2001, in particolare l'art.10, comma 5;
Visto il Programma annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'istituto l'11/2/2022, delibera n° 64;
Vista il D.M. 129 del 1/2/2001, in particolare l'art.10, comma 5;
Visto il decreto di modifica approvato dal Dirigente Scolastico il 30/6/2022, n° 4411:

All'unanimità dei presenti, delibera: DELIBERA N°79
si ratifica la variazione n. 5 al programma annuale E.F. 2022 secondo il prospetto a seguire:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02|03/02	Finanziamento Erasmus +Call 2019-1-RO01-KA229-063823_2	0,00	0,00	1.402,63	1.402,63
02|03/03	Finanziamento Erasmus +Call 2019-1-FR01-KA229-062522_4	0,00	0,00	1.822,30	1.822,30
02|03/04	Finanziamento Erasmus +Call 2019-1-NL01-KA229-060379_5	0,00	0,00	5.200,10	5.200,10
02|03/05	Finanziamento Erasmus + Call 2020 - TR01 - KA229-092254_4	0,00	0,00	1.399,11	1.399,11
02|03/07	POR CAMPANIA FESR 2014-2020 ASSE II 2.A2. b)	0,00	11.230,00	3.604,06	14.834,06
				13.428,20	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	Funzionamento amministrativo	15.969,96	0,21	0,00	15.970,17
A03/1	Funzionamento generale didattica	13.965,00	3.605,00	0,00	17.570,00
A04/02	Alternanza Scuola lavoro classi III, IV e V tecnici e professionali	40.334,40	0,00	0,00	40.334,40
A05/04	Progetto Erasmus +Call 2019-1-RO01-KA229-063823_2	25.151,45	0,00	1.402,63	26.554,08
A05/05	Progetto Erasmus +Call 2019-1-FR01-KA229-062522_4	15.526,56	0,00	1.822,30	17.348,86
A05/06	Progetto Erasmus +Call 2019-1-NL01-KA229-060379_5	18.489,27	0,00	5.200,10	23.689,37
A05/07	Progetto Erasmus +Call 2020 - 1 - TR01 -KA229-092254_4	22.658,30	0,00	1.399,11	24.057,41
P02/18	PROGETTO 10.1.1A - FSEPON - CA - 2021 - 50	11.919,40	0,00	0,00	11.919,40
P02/21	POR CAMPANIA FESR 2014-2020 ASSE II 2.A2. b)	0,00	11.230,00	3.604,06	14.834,06
				13.428,20	

4. MODIFICA N. 6 AL PROGRAMMA ANNULAE E.F. 2022

Il DSGA porta a conoscenza dei presenti che il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 ha subito un'ulteriore variazione per entrate finalizzate. Tale modifica è sottoposta al consiglio per

la relativa delibera di approvazione. Trattasi di risorse finanziarie pari ad un totale di **€.70.288,80** così distribuite: una parte è legata ai finanziamenti per i Progetti FDR POC 10.1.1a codice 419 pari a **€. 9.435,30** e FDR POC 10.2.2a 2022 codice 481 pari a **€.60.463,50**; la restante parte si riferisce ai contributi volontari alunni per visite guidate pari a **€.390,00**.

Si chiedono interventi. Nessun componente chiede la parola. Si passa, quindi, all'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275/99;
Visto il D.M. 129 del 1/2/2001, in particolare l'art.10, comma 5;
Visto il Programma annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'istituto l'11/2/2022, delibera n° 64;
Vista il D.M. 129 del 1/2/2001, in particolare l'art.10, comma 5:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 80
Si approva la modifica n° 6 al Programma annuale E.F. 2022, approvata con decreto del Dirigente scolastico in data 19/07/2022, secondo il prospetto a seguire:

Importo entrata	provenienza	Capitolo di entrata	Aggregato di spesa	Importo spese
9.435,30	MIUR finanziamento FDR POC 10.1.1 a 2022 codice 419	03/06/31	P/02/22	9.435,30
60.463,50	MIUR finanziamento FDR POC 10.1.1 a 2022 codice 481	03/06/31	P/02/23	60.463,50
	Disponibilità Z spese di funzionamento non vincolate	Storno da disponibilità Z/01/02		-2.721,38
	Funzionamento amministrativo	Storno da disponibilità Z/01/02	A/03/01	2.721,38
390.00	Contributo volontari alunni per visite guidate	06/02	A/05/03	390,00
70.288,80		**Totale variazione n. 6 del 19/07/2022**		**70.288,80**

5. FONDO ECONOMALE AL DSGA: INTEGRAZIONE

Il DSGA Carrella informa i presenti che il fondo economale, di cui all'articolo 21 del DL 129/2018, è stato prelevato con mandato n.23 del 17/02/2022. Il relativo provvedimento è il n. 1191 del 17/02/2022 su delibera del Consiglio di Istituto n. 65 dell'11/02/2022. L'importo di **€.700,00** è stato utilizzato per **€.559,34**. Le spese sono state analiticamente conservate nel registro elettronico del programma gestionale. Si propone al Consiglio di Istituto formale delibera per un ulteriore prelevamento di **€.700,00**.

Si chiedono interventi. Nessun componente chiede la parola. Si passa, quindi, all'approvazione:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.M. 129 del 28/8/2018, in particolare l'articolo 21;
Vista la proposta del Dirigente scolastico;
Vista la delibera del Consiglio d'istituto n° 65 dell'11/2/2022:

All'unanimità dei presenti, delibera: DELIBERA N° 81
di aumentare il Fondo economale al DSGA E.F. 2022 di un ulteriore importo nella misura di €. 700,00 con il limite per ogni singola spesa pari ad €. 250,00. Prima della chiusura dell'esercizio finanziario 2022, il DSGA provvederà, dopo l'associazione delle singole spese ai rispettivi aggregati, alla restituzione dell'importo.

6. CONVENZIONE CON L'ISTITUTO CASSIERE-RINNOVO/NUOVO AFFIDAMENTO

Il DSGA Carrella prosegue ricordando ai presenti che la scuola ha stipulato una convenzione con l'Istituto cassiere "San Paolo". La convenzione risulta scaduta nel 2021 e prorogata a seguito della pandemia. Tenuto conto del DL 129/2018 e della nota del MPI allegata, considerato che la convenzione dura quattro anni e l'importo complessivo è inferiore ad **€. 10.000,00** si ripropone l'affidamento diretto con lo stesso Istituto, previa indagine di mercato, anche in considerazione dell'arrivo della muova gestione della scuola prevista per l'a.s. 2022/2023.
Si chiedono interventi. Nessun componente prende la parola. Si Passa, quindi, all'approvazione:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.M. 129 del 28/8/2018, in particolare l'articolo 20;
Visto il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
Tenuto conto della nota MPI, prot. n. 0024078 del 30-11-2018 e n° 74 del 5/1/2019;
Vista la proposta del Dirigente scolastico:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 82

Si approva il rinnovo della convenzione con affidamento all'Istituto cassiere "San Paolo".

7. DISTRIBUTORI AUTOMATICI: DISDETTA E/0 RINNOVO

Prende la parola il Dirigente Scolastico il quale ricorda ai presenti che la gestione dei distributori automatici presenti nell' Istituto dipende dall'Amministrazione provinciale. Per il rinnovo della convenzione, e dunque per il loro mantenimento, la stessa Amministrazione chiede una nuova convenzione accompagnata da delibera, o in caso contrario, la sua disdetta.

Si chiedono interventi. Prende la parola il Sig. Sibilio Domenico della componente genitori che propone di rinnovare la convenzione con l'Amministrazione provinciale per la presenza dei distributori all'interno dell'Istituto, la cui gestione andrebbe, tuttavia, meglio normata.
Interviene successivamente la studentessa Marino Tonia della componente alunni che approva quanto riferito dal Sig. Sibilio Domenico.
Si chiedono ulteriori interventi. Nessun altro componente chiede la parola. Si passa, quindi, all'approvazione:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275 del 8/3/1999;
Visto il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.M. 129 del 28/8/2018;
Vista la delibera del Consiglio d'istituto n. 64 del 16/4/2018 inerente al prosieguo del servizio dei distributori automatici di bevande e snakes;
Letta la nota della Città Metropolitana di Napoli, n° 59957 del 9/5/2022 nella quale si chiede di sottoporre a nuova delibera il prosieguo dell'attività dei distributori automatici:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 83

Si approva il rinnovo con l''Amministrazione provinciale per la presenza dei distributori automatici in Istituto.

8.RICOGNIZIONE E DISCARICO INVENTARIO

Prende nuovamente la parola il DSGA Carrella ed informa i presenti che alla data del 30/06/2022 si è conclusa la parte di ricognizione dei beni mobili e si dovrà procedere al discarico dei beni inservibili che determina una diminuzione del capitale di **€. 14.972,27** per i beni dello Stato e per **€. 33.050,59** per i beni della Provincia.

Si chiedono interventi. Nessun componente chiede la parola. Si passa, quindi, all'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.M. 129 del 28/8/2018, in particolare l'articolo 29;

Viste le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, di cui all'articolo 29, comma 3 del DI 129/2018, trasmesse con la nota del MPI n° 4083 del 23/2/2021;

Vista la determina del Dirigente Scolastico n° 6672 del 30/12/2021 che ha nominato i componenti della commissione inventario;

Visto il verbale finale della commissione in merito alla ricognizione inventariale, allo stato d'uso del materiale non idoneo alla vendita o alla cessione gratuita in quanto in condizioni tali da non garantire la sicurezza nell'utilizzo, come da report anche fotografico dello stato di usura;

Tenuto conto che non è stato possibile procedere alla ricognizione del materiale della biblioteca e per il quale si procederà in sede di passaggio di consegne tra il DSGA uscente e quello subentrante:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 84

Si approva la ricognizione inventariale e il discarico inventario dei beni dello Stato per un valore complessivo di €. 14.927,72 e per l'importo di €. 33.050,59 per suppellettili e mobili di proprietà dell'ente Provincia di Napoli. In sede di passaggio di consegna tra il DSGA uscente e il DSGA subentrante si procederà alla ricognizione del materiale di biblioteca e al rinnovo inventariale entro il 31/12/2022

9. CHIUSURA PRE FESTIVI MESE DI AGOSTO 2022

Sull'argomento il Dirigente scolastico propone, come ogni anno scolastico la chiusura nel mese di agosto 2022, limitatamente ai seguenti giorni: 30 luglio, 6 agosto, 13 agosto, 20 agosto e 27 agosto 2022. Si chiedono interventi. Nessuna obiezione. Si passa, quindi, all'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275 dell'8/3/1999:

Tenuto conto della proposta del Dirigente Scolastico:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 85

Si approva la chiusura dei pre festivi ricadenti di sabato nel mese di agosto 2022 nei giorni 30 luglio, 6/13/20 e 27 agosto 2022. Il personale ATA, nei giorni di chiusura potrà optare a scelta, l'utilizzo delle ferie o con ore aggiuntive durante i 5 giorni dal lunedì al venerdì, previo piano di recupero predisposto dal DSGA.

10.CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il Dirigente scolastico informa i presenti che su proposta del Collegio dei Docenti, approvata con delibera n 5 del 15 luglio 2022 , viene anticipato l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 al giorno 12/09/2022 con recupero del giorno di sospensione didattica per il giorno 03/06/2023.
Si chiedono interventi. Nessun componente chiede la parola. Si passa, quindi, all'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275 dell'8/3/1999;

Vista la delibera del Collegio docenti n° 5 del 15/7/2022:

All'unanimità dei presenti delibera: DELIBERA N. 86

Si approva l'anticipo dell'inizio dell'anno scolastico 2022/ 2023 per il giorno 12/9/2022 con recupero del giorno della sospensione didattica del 3/6/2023.

Non essendoci più nulla da discutere, la seduta è tolta alle ore 11:00.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valentina Marano	**Sig. Giuseppe La Rosa**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Le presenti deliberazioni, da n. 78 a 86 di cui al verbale n. 13 assunte dal Consiglio d'istituto nella seduta del 19/07/2022, sono immediatamente esecutive. Il documento è trascritto nel verbale n° 13. La copia integrale è affissa all'albo e sul sito web dell'Istituto a decorrere dal 02/08/2022. Ai sensi dell'art. 14 del

D.P.R. 275 del 8/3/1999, avverso i predetti provvedimenti è ammesso ricorso al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 giorni.
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI** **VINCENZO CARRELLA**

CERTIFICATO DI TRASCRIZIONE
Il presente atto, DENOMINATO CONSIGLIO D'ISTITUTO - VERBALE N° 13 DEL 19/07/2022, sarà trascritto in formato word e inserito nell'apposito registro vidimato e numerato.
Afragola, 02/08/2022 **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALE AMMINISTRATIVI** **Vincenzo Carrella**